

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
гр.ИГНАТОВО, общ.АКСАКОВО, обл.ВЯРНА

ул. "ПЪЛСКА" №11; GSM:0888314956, 0894746161, 0899915133; e-mail: oukmi@abv.bg

Утвърдил:

Маргарита Калчева

Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“



## МЕХАНИЗЪМ

## ЗА ОБХВАЩАНЕ НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕ

20017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА

## **I. ОБХВАЩАНЕ НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕ :**

Предоставяне на информацията за децата в задължителна училищна възраст от Общината към училището, съобразно данните за местоживеене на детето – м.април на всяка календарна година.

По райони училището посещава на адрес детето и родителите с цел обхващането (прибирането) му в училище – април, май

Записване на децата в училището и актуализиране на информацията за тях – по време на цялата учебна година

Предоставяне на информация от училището за децата, записани в първи клас в Общината – началото на учебната година

Данните за необхванатите и неоткритите на съответния адрес деца да се изпращат до служба ГРАО, община Аксаково за актуализация, след което се изпращат до дирекция „Полиция“ за издирване и получаване на информация за местопребиваването на детето – срок постоянен

След постоянно отсъствие от училище да се работи в следната последователност :

- Училището уведомява родителите / настойниците
- Уведомява ОЗД за децата, непосещаващи училище за предприемане на мерки за тяхната защита
- Уведомява Кметство Игнатиево , Община Аксаково, РУП Аксаково, РУО- Варна

## **II. РАБОТА С ДЕЦАТА В РИСК В УЧИЛИЩЕТО :**

### **1. Анализ на състоянието и планиране на работата :**

Класните ръководители в началото на учебната година, след проучване чрез анкета, наблюдение, запознаване със социалния и битово- културен статус на семейството и средата, изготвят индивидуална оценка за всеки ученик. Резултатите от оценката на статуса на учениците се нанасят в индивидуалната карта на ученика. При нужда индивидуалната карта се предава на Училищна комисия за подпомагане на личностното развитие – срок постоянен

Създаване на регистър за децата в риск в училището. Информацията в този регистър може да се получи от друго училище, когато детето се премества, по служебен път –срок постоянен,

Формиране на екипи от учители по учебни предмети, които работят съвместно с класния ръководител според идентифицираните потребности на деца в риск да отпаднат от училище .

Класните ръководители разработват Индивидуален план за подкрепа за всяко дете за работа с децата в риск на ниво училище. Индивидуалния план за подкрепа се разработва в три отделни насоки- за деца в риск да отпаднат от училище поради трудности в ученето, за деца в риск да отпаднат от училище поради поведенчески

проблеми, за деца в риск да отпаднат от училище поради социално-икономически проблеми. Ако идентифицираният за конкретен ученик проблем е комплексен, съответно индивидуалният план за подкрепа се разработва като комплекс от мерки в трите направления. В екипа, реализиращ мерките за подкрепа, може да се включат представители на родителите, на учениците, на общността.

Училището изготвя програма за работа с деца в риск, включваща : анализ на състоянието, като се подчертават и причините за това и се набелязват мерки за въздействие и закрила, в т.ч. работата с родителите.

Задължително е да се изготвят индивидуални програми за допълнителна работа с всички деца- второгодници, както и подкрепа на учениците в потенциален риск / агресивно или зависимо поведение, податливост на негативни въздействия на социалната среда или приятелския кръг/.

Изготвянето на индивидуален план за работа с всяко дете в риск от отпадане от училище е задължително – срок – в началото на учебната година и при постъпване на нов ученик в класа, отг. класния ръководител

Конкретизиране в Правилника за устройството и дейността на училището в частта му за налагане на санкции (брой отсъствия – вид наказание).

## 2. Работа с родителите:

Запознаване на родителите с Правилника за устройството и дейността на училището и възможностите, които се предоставят за обучение и възпитание на децата, за обща и специална подкрепа.

Запознаване на родителите с психо-физическите особености на децата в съответната възрастова група – провеждане на „Училище за родители“.

## 3. Работа с учениците

Формиране на мултидисциплинарен екип по конкретния случай на детето в риск.

Изработване на индивидуална програма за намаляване на риска.

Допълнителни занимания, съобразени с възможностите и интересите на ученика

Консултации по учебни предмети

При нужда, насочване за работа с психолог

При тежки нарушения на вътрешния ред в училище или противообществени прояви-съдействие от ДПС и МКБППМН

### **III. РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО И ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ЗАДЪРЖАНЕТО НА ДЕЦАТА.**

На ниво училище се извършва индивидуална работа с детето в риск да отпадне от училище, за неговото задържане в училище. Предвиден е индивидуален план. Ако, независимо от предприетите от училището мерки детето продължава да бъде в риск от отпадане, се изготвя писмен доклад до ОЗД за извършената работа с детето и неговото семейство. Задължително ОЗД се информира с доклад за дете в риск, когато се налагат санкции на ученика.

В случай на противообществени прояви по време на отсъствие от училище се изготвя доклад – информация до ДПС за съдействие.

Училищната комисия за подкрепа на личностното развитие ежесечно провежда срещи за обсъждане развитието на всеки конкретен ученик в риск и постигнатите резултати. При необходимост могат да бъдат включени нови дейности и услуги. При нужда изготвя доклад до директора за необходимостта от нови мерки, а в края на срока и учебната година докладва пред Педагогически съвет. При приключване на работата с деца в особено висок риск се изпраща окончателен доклад чрез директора до ОЗД с предложение за продължаване на работата или затваряне на случая поради постигане на заложените цели.

### **IV. САНКЦИИ**

На основание най-тежкото наказание на ученика – преместване в друго училище, което може да бъде наложено за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия се счита, че при направени 15 неизвинени отсъствия от ученика, родителят не е осигурил присъствието на детето в училище.

В момента на преминаване на границата от 15 неизвинени отсъствия, след осъществените дейности за индивидуална подкрепа на децата и семействата, класният ръководител уведомява с доклад директора и Педагогическия съвет. Директорът, или упълномощен от него служител, попълва акта за установяване на административното нарушение и го изпраща в Община Аксаково и информира РУО-Варна.